关于2017年研究生国家奖学金申请材料的填写规范

1、各同学需阅读《关于做好2017年研究生国家奖学金评选工作的通知》，按要求填写并提交《研究生国家奖学金申请审批表》《外国语学院2017年国家奖学金申请人汇总表》等两项材料，并提出申请。

**2、《研究生国家奖学金申请审批表**》**格式要求：**

（1）总原则：填写完毕之后仍然是**正反面一张纸打印**，不得增加页数，不得更改表格整体的高度、宽度以及各行行高和行宽。

（2）基本信息：

**姓名：**不得换行（如名字换行请缩小字体）

**出生年月、入学时间：**请填写“xxxx年x月”，不得填写“1990.9.1”、“1990.9”等不合规范的样式，不得换行；

**政治面貌**：请填写“中共党员、共青团员、群众”三项中的一项，如有其它政治面貌者请如实写明，预备党员也需填写“中共党员”，不得换行；

**基层单位**：统一填写“外国语学院”

**民族：**请填写“X族”或“XX族”，如“汉族”。

**专业**：填写专业全称，勿用“语言学”、“MTI”等简称，可以换行，但需缩小字体，总原则为“不改变行高和行宽”；

**攻读学位**：填写“硕士”或“博士”

**学制：**填写“三年”或“两年”；

**学号**：填写11位学号全称；

**学习阶段：**请在相应的项前输入对号√，不得删除表格中另一项；

**所属学科评审组：**统一在人文社会科学项前输入对号√，不得删除表格中另几项；

**申请理由**：根据自身情况进行填写，要求详细、真实，可通过缩小字体以详尽填写申请理由，但不得改变表格格式，**个人签名请务必手签。**

**导师意见及签名：务必由导师签字**（导师因出国、出差等情况无法签字的，可经由导师同意，找其他任课导师代签）。

**日期：**请勿穿越，申请日期要在先，导师签字的日期在后。

**3.《外国语学院2017年国家奖学金申请人汇总表》**的填写请严格遵循范例格式，务必将表格单元格格式设置为“文本”。

**4、反馈：9月27日**下班前，填报**《研究生国家奖学金申请审批表》纸质版**（附件1）以及**研究生课程学习成绩单**（行远楼自助打印机打印）、**科研成果**、**获奖证书原件**提交至学院团委（部分材料若在学业奖学金评定时已提交，请在汇总表“备注”栏中注明），**《申请审批表》**及**《申请人汇总表》[电子版](mailto:电子版发至defuroutine2017@163.com)**[发至](mailto:电子版发至defuroutine2017@163.com)**[defuroutine2017@163.com](mailto:电子版发至defuroutine2017@163.com)**。