

# 中国海洋大学外国语学院 2022 年继续接收 推免生综合考核工作实施细则

## 一、组织领导

（一）学院研究生招生工作小组负责组织实施本单位综合考核工作，指导、监督检查各学科、专业考核小组开展考核工作。

（二）各专业成立综合考核小组（小组成员一般不少于 5 人），在学院招生工作小组指导下具体实施考核工作，负责确定考生各考核环节的具体内容、评分标准及程序等。

### （三）疫情防控组织

学院新冠肺炎疫情疫情防控工作组负责本单位疫情防控工作。研究制定本单位防控工作方案和应急预案，做好综合考核工作期间防疫物资的储备、人员管理、各类场所的防疫管控和应急处置等工作。

## 二、时间安排

### （一）报名

10 月 04 日 8:00 前，考生在中国研究生招生信息网中报名（中国研究生招生信息网 <https://yz.chsi.com.cn/>），

10 月 04 日 17:00 前报名审核结果将在报名系统中显示，请考生及时登录系统查看。获准参加综合考核的考生请于 10 月 05 日 8:00 前在系统中进行确认。未按时完成相应程序的申请者视为自动放弃。

### （二）综合考核

线上测试及思想政治素质和品德考核：10 月 07 日 8:00，

全体考生参加，按照报考专业分组进行。

综合考核：10月07日下午13:30开始，按照报考专业分组进行。

请考生保持通讯方式畅通，包括招生管理平台里留下的手机、邮箱、QQ等。

未按时参加上述环节其中之一的考生，视为自动放弃。

具体见《综合考核网络远程面试考生要求》（附件）。

#### **四、综合考核方式与内容**

##### **（一）综合考核方式**

采取“网络远程面试”为主的方式进行，本校返校考生采取“线下现场面试”方式进行。

“网络远程面试”采用双机位进行，主系统为腾讯会议，备用系统为“钉钉”。具体要求详见《综合考核网络远程面试考生要求》（附件）。

##### **（二）综合考核内容**

###### **1. 外语听力及口语能力**

主要考核考生是否达到本学科专业的外语要求，包括听力和口语测试。外语听力与口语测试为所报考专业的语种。

###### **2. 专业能力考核**

主要考查学生的既往学业、一贯表现、科研能力、翻译能力、写作能力、综合素质等情况。同时考查学生的发音准确、表达流畅自然、思路清晰、逻辑性强、语言丰富、表现自信礼貌等维度。前3分钟为自我介绍，包括但不限于学习经历、成绩表现、获奖情况、科研情况、个人特长、研究方向与打算等。然后开始互动

面试。

每生面试时间一般不少于 20 分钟。

## 五、工作程序及要求

### （一）考生资格审核

考生按照要求将资格审查材料提交至邮箱，由学院予以审查。对符合报考条件的考生，学院择优确定进入综合考核的名单。

综合考核前，学院将进一步审核考生的身份信息，请考生提前准备好身份证件以备查验。

### （二）网络远程面试软件测试

学院严格按照《中国海洋大学研究生综合考核工作监督检查表》逐一检查落实，并组织面试组进行内部演练。综合考核前组织考生进行网络远程面试软件性能测试。

### （三）思想政治素质和品德考核

学院通过网络远程面试软件进行思想政治素质和品德考核。

### （四）综合考核

学院采取“随机确定考生面试次序”、“随机抽取面试题”的工作机制，组织面试。

### （五）体检

拟录取考生应按学校要求进行体检，体检不合格者录取资格无效。体检事宜由学校统一安排，具体事宜另行通知。

## 六、综合考核结果的使用

### （一）综合考核成绩的计算

综合考核成绩=专业能力考核成绩×90%+外国语听力及口语测试成绩×10%。

综合考核成绩、专业能力考核成绩和外国语听力与口语测试成绩均采取满分百分制，保留小数点后两位。

## （二）录取原则

1. 各专业按综合考核成绩进行排名并择优录取。
2. 综合考核成绩不及格（60 分以下）者不予录取。
3. 思想政治素质和品德考核不作量化计入总成绩，但不合格者不予录取。
4. 不符合报考规定条件、考核违规违纪者不予录取。

## 七、成绩公布

综合考核结束后，学院将对考生成绩进行多次核算，并及时在本单位网站（<http://flc.ouc.edu.cn/>）公布考生成绩，公布时间不少于 3 个工作日。

成绩公布期间如有异议，请及时与陈老师进行联系。联系方式：电话：0532-66787311，邮箱：chenxiaolin@ouc.edu.cn。

八、本方案由外国语学院招生工作小组负责解释。

未尽事宜，详见中国海洋大学研究生招生信息网相关通知。

咨询电话：0532-66787311，联系人：陈老师

外国语学院

2020 年 09 月 30 日