**《2018届毕业生签约情况统计表》和《升学信息统计表》**

**填表说明**

**一、已确定升学或者出国的同学无需填写《2018届毕业生签约情况统计表》，其他同学均需填写该表。说明如下：**

**签约情况统计表填写说明**（本表主要统计毕业生**预计签约**情况，可以签约但未在信息网（[www.sdbys.cn](http://www.sdbys.cn)）办理网签的毕业生务必于4月16日之前完成所有手续，学校最终的网签截止日期为2018年5月31日）：

1.“意向单位名称”一栏。已完成省内单位网上签约手续及已录入省外就业协议书或非派遣省外签约信息并通过审核的毕业生信息**已通过**信息网（[www.sdbys.cn](http://www.sdbys.cn)）**统一导入表格，毕业生本人无需填写，若信息有误请直接修改并标红。**

2.已有意向签约单位或正在实习的同学；参加了公务员等体制内考试，目前未出最终成绩或正处于面试政审环节，请详细注明目前状态。“预计签约完成时间”一栏内填写签约完成的大致时间。

3.“毕业去向”字段，准备跟省内单位网签以及跟能接收户口档案的省外用人单位签约的毕业生，填写“派出”；准备跟省外不接收户口的用人单位签约的毕业生，填写“非派遣省外签约”；不与单位签订就业协议，直接签订劳动合同的毕业生，填写“劳动合同”。

4.“信息是否来源于学校”一栏，请填写获取岗位信息的渠道：学校或学院网站、招聘会、宣讲会等相关信息来源的填“是”；其他来源的填写“否”。

5.若打算考研或者考公务员二战，请在备注栏备注“考研二战”或“公务员二战”；若毕业后无任何打算，请在备注栏备注“无任何意向”；若有就业意向但目前仍无任何意向单位的，请在备注栏备注“求职中，无意向单位”。若为以上几种状态，则除个人信息外的其他信息空着不填。

**二、已经确定升学的同学填写《升学信息统计表》，填写说明如下:**

已确定录取的毕业生直接按照以下要求填写各字段即可。

**1.“录取院校（单位）”：**需填写官方全称，但不要具体到二级单位（学院）；

**2.“录取专业”：**填写升学拟录取的专业名称。

**3.“学习方式”：**填写录取时的学习方式（“全日制”或“非全日制”），该字段非常重要，关系到毕业生落户和档案转寄，请务必准确填写。

**4.“档案转寄地址”：**为确保档案转寄安全，由毕业生与报考院校核实确认后，按照以下格式填写：（1）继续升学本校的，直接填写“中国海洋大学\*\*学院”，请勿出现空格；（2）升学至校外的，格式为“地址+单位+部门”，如“山东省烟台市芝罘区二马路188号海军航空工程学院研究生招生办公室”，请勿出现空格、错别字，不需填写邮编，禁止出现具体接收人姓名。若现在不确定的，统一填写“待定”，确定后进行修改；

注：录取时学习方式为“非全日制”且录取学校不接收学生档案的，本字段空着即可，录取学校接收学生档案的需精确填写该字段。毕业后根据上级主管部门的政策办理派遣手续。

**5.“院校所在地”：**填写毕业生所报考院校所在的城市，**必须具体到县区级单位。**（1）继续在校内升学的，统一填写“山东省青岛市市南区”，请勿出现空格；（2）升学至校外的，按照实际情况填写（具体到县、市/区），如上海市杨浦区，辽宁省大连市沙河口区。

**6.“档案联系人”和“联系电话”**：请各学院通知毕业生务必与录取院校核实后准确填写，以保证档案能安全、及时、准确地寄送到单位。

**7.“备注”：**保研（新增保研）、考研、考博、其他请注明。

8.之前统计的保研信息部分字段已导入《升学信息统计表》，请核对并完善未填写字段，**已填写字段信息不可直接在表给中修改，若有修改需单独联系学院团委。**如有新增保研、直博和攻读博士后的毕业生（包含已经报送生源和准备补报生源的毕业生，直博只统计能拿到硕士毕业证的学生），请务必在备注栏注明（新增保研/新增直博/新增博士后），请务必认真仔细填写准确，否则将影响毕业派遣。

**9.针对由于面试较晚和调剂等原因尚未确定是否录取的毕业生，学校将在5月底或6月初再次统计，请勿在此次填写；**已确定升学的毕业生中，如领取过省外就业协议书但尚未签约的，请在统计之后将协议书退回就业创业中心崂山校区办公室；如已签约请理性选择直接就业或升学，如选择升学的需按照流程办理解约，否则将影响毕业派遣；如有毕业生升学转就业需由学院党委开具情况说明并到录取院校研究生招生管理部门盖章确认后于4月16日之前提交到学院团委。

**统计信息录入信息网后将无法更改，请每位同学务必认真准确填写。
 三、已确定出国的同学只需填写附件三、四、五即可，以上两表格无需填写。**

 **四、以上三类情况需涵盖所属班级的所有学生。**